



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



Tabacundo, 31 de enero del 2017

ACTA DE FINIQUITO

Yo, ROBERTO VINICIO GUERRERO VARGAS, en calidad de Administrador del contrato y DIRECTOR DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL de GAD Municipal de Pedro Moncayo, tengo a bien CERTIFICAR QUE:

El Señor EDGAR PATRICIO BUITRÓN ARGANDOÑA, seleccionado como proveedor del servicio denominado **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE PROMOCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES (FERIA MUNDIAL DE LA ROSA, EVENTO CANTONIZACIÓN Y SAN PEDRO) A REALIZARSE EN EL AÑO 2016 EN EL CANTÓN PEDRO MONCAYO"** a entregado sus servicios determinados en el Contrato Código SIE-GADMPM-0...-2016 cumpliendo a satisfacción con todos los requerimientos de la municipalidad, según se detalla a continuación:

A. FERIA DE LA ROSA

COMPONENTE	Detalle de productos esperados
Diseño, montaje, activación, inauguración, cierre, desmontaje y evaluación del: Tour de la Rosa.	PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN - Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis durante tres días durante ocho horas: - Siete puntos de información y activación cada uno con: una carpa, una mesa, tres sillas, un banner stand tipo roll up medidas de 2.00x0.80 mts. Incluye bolsa para transportar con información patrimonial del cantón elaborado por el contratista. Una torta profesional de pirotecnia para el final del programa de inauguración. En tres puntos incluir: una amplificación con una caja amplificada con pedestal, un micrófono, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz. PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA - Un responsable para gestión de trámites de permisos: bomberos, comisaría, policía nacional. - Un responsable con un equipo de siete personas para seguridad del evento, por ocho horas y dos días. PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN - Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación según croquis con equipo mínimo de 7 impulsores uno en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y más, realizando actividades de animación: durante tres días durante ocho horas. - Un animador para: acto formal de inauguración y feria. - Dos guiones de animación con vocativos, reseña y programación.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



Diseño, ejecución, evaluación de: Festival Musical.	organización, cierre y de: Festival	PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN 1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis: 1.1 Un punto de información y activación con: decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante, durante ocho horas por un día. 1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5 m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento. PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA 1.-Un responsable y un equipo mínimo de dos personas para seguridad del evento, durante ocho horas por un día. PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN 1.-Un impulsador para atención de punto de información que lleve vestuario de personaje tradicional representativo del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero", fuera del lugar del evento, durante ocho horas por un día. 1.1 Un animador del festival. 1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación. PLAN DE ATENCION 1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes: 1.1. Atención cincuenta participantes en camerinos. 1.2. Mil sillas plásticas para público asistente, durante ocho horas por un día.
Diseño, ejecución, evaluación de: Desfile de la Rosa.	organización, cierre y de: Desfile de la	PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN 1.- Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis: 1.1 Un puntos de información y activación al inicio del desfile con: una carpa, una mesa, tres sillas, decoración con un adorno de globoflexia; un banner stand tipo roll up medidas de 2.00 x 0.80 mts. incluye bolsa para transportarcon información patrimonial del cantón elaborado por el contratista. Incluir: una amplificación pequeña con una cajas amplificada con pedestal, un micrófono y un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; durante ocho horas por un día. 1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, durante tres horas por un día. PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA 1.-Un responsable y un equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento. PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN 1.-Un impulsador que lleve vestuario de personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" durante ocho horas por un día. 2.-Un animador en tarima de autoridades. 3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación. PLAN DE ATENCION 1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes: 1.1. Atención mil participantes del desfile al final del mismo.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



Primero la Gente

B. FIESTAS DE SAN PEDRO

COMPONENTE	Detalle de productos esperados
Diseño, organización, ejecución, cierre y evaluación de: 1. Pregón 2. Aruchico Escolar 3. Noche Sanpedrina 4. Toma Simbólica de la Plaza 5. Eventos culturales con comunidades 6. Octavas 7. Entradas y Ramas de Gallo 8. Evento Declaratoria Patrimonio Cultural Intangible	PARA DESFILES: No. 1, 2, 3, 4 y 6 PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN 1.-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis: 1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada desfile. 1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, según la característica de cada desfile, durante tres horas por cada desfile. PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA 1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento, durante cuatro horas por cada desfile. PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN 1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación según croquis con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, durante seis horas por cada desfile. 2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile. 3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación por cada desfile. PLAN DE ATENCIÓN 1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes: 1.1 Atención de mil participantes en cada desfile. PARA EVENTOS CULTURALES EN SITIOS CERRADOS: No. 8 PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN 1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis: 1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante, durante ocho horas por un día. 1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5 m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento. PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA 1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento, durante ocho horas por un día. PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN 1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de tres impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento, durante ocho horas por un día. 1.1 Un animador del evento. 1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

Fecha: 24 al 30 junio de 2016

Horas: aproximadamente doce horas cada día.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



	PLAN DE ATENCION 1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes: 1.1 Atención cincuenta participantes en camerinos. PARA EVENTOS EN SITIOS ABIERTOS: No. 5 y 7 PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN 1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada evento. PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA 1.-Un responsable y un equipo de 60 personas para seguridad del evento, durante ocho horas por cada evento. PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN 1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos durante ocho horas pro cada evento. 2.-Un animador del evento. 3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación. PLAN DE ATENCION 1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes: 1.1 Atención 50 participantes en cada evento. PLAN DOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS 1.-Un responsable para gestión de trámites para dotación de servicios públicos de: acometida eléctrica, carpas de agua, recolección de desechos, baterías sanitarias, personal de atención con primeros auxilios.
--	---

C. EVENTO CANTONIZACIÓN

COMPONENTE	Detalle de productos esperados
Diseño, organización, ejecución, cierre y evaluación de:	PARA DESFILES: No. 1, 4, 5, 6
1.-Pregón	PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN
2.- Elección y Coronación de Reina;	1.-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis :
3.- Actividades deportivos y Recreativos (Ciclismo, DownHill, Atletismo - 5K Tabacundo 2016 y 5K Educación);	1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada desfile.
4.- Desfile de Instituciones Educativas;	1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, según la característica de cada desfile, durante tres horas por cada desfile.
5.- Desfile Cívico Militar;	PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA
6.- Desfile de la Confraternidad;	1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento, durante cuatro horas por cada desfile.
7.- Sesión Solemne;	
8.- Expoferia;	
9.- Toros Populares;	
10.- Evento Artístico Cultural de la Confraternidad;	PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN
11.- Coronaciones de Reina de Barrios,	1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación según croquis con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan

i Con orgullo, pedromoncayense!



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



12.- Albazos Populares
Barrios Tabacundo;
13.- Evento Encuentro
Juvenil 2016.

Fecha: 10 al 26 de
septiembre de 2016
Horas: aproximadamente
doce horas cada día.

actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, durante seis horas por cada desfile.

2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación por cada desfile.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.2 Atención de mil participantes en cada desfile.

PARA EVENTOS CULTURALES EN SITIOS CERRADOS: No. 2, 7, 8, 10, 11, 13 PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis:

1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante, durante ocho horas por un día.

1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento, durante ocho horas por un día.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento, durante ocho horas por un día.

1.1 Un animador del evento.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal mínimo de dos personas y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.3. Atención cincuenta participantes en camerinos.

PARA EVENTOS CULTURALES EN SITIOS ABIERTOS: No. 3, 9, 12 PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento, durante ocho horas por cada evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos durante ocho horas pro cada evento.

2.-Un animador del evento.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1Atención 50 participantes en cada evento.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



AGENDA DE EVENTOS CULTURALES Y CELEBRACIONES DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO EN EL ESPACIO PÚBLICO -AÑO 2016		Total
FECHA	NOMBRE DEL EVENTO	
Junio	INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS	12.500,00
Septiembre	II FERIA MUNDIAL DE LA ROSA	12.500,00
Septiembre	EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO	10.000,00
	Valor Total	35.000,00

Particular que CERTIFICO, para los fines pertinentes.

ENTREGA

PATRICIO BUITRON

PROVEEDOR ADJUDICADO

RECIBE CONFORME

ROBERTO GUERRERO

ADMINISTRADOR DE CONTRATO

ry

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



Tabacundo, 08 de agosto del 2016

CERTIFICADO

Yo, ROBERTO VINICIO GUERRERO VARGAS, DIRECTOR DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL de GAD Municipal de Pedro Moncayo, tengo a bien CERTIFICAR QUE:

El Señor EDGAR PATRICIO BUITRÓN ARGANDOÑA, seleccionado como proveedor del servicio denominado **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE PROMOCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES (FERIA MUNDIAL DE LA ROSA, EVENTO CANTONIZACIÓN Y SAN PEDRO) A REALIZARSE EN EL AÑO 2016 EN EL CANTÓN PEDRO MONCAYO"** EVENTOS: INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS Y II FERIA MUNDIAL DE LA ROSA mismo que se realizó del 14 de junio al 30 de julio del 2016, cumpliendo con todos los requerimientos solicitados según se detalla a continuación:

A. FERIA DE LA ROSA

1. Tour de la Rosa

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización del Tour de la Rosa 2016, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1. Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis** durante tres días durante ocho horas:
 - a. Siete puntos de información y activación cada uno con: una carpa, una mesa, tres sillas, un banner stand tipo roll up medidas de 2.00x0.80 mts. Incluye bolsa para transportar con información patrimonial del

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



cantón elaborado por el contratista. Una torta profesional de pirotecnia para el final del programa de inauguración. En tres puntos incluir: una amplificación con una caja amplificada con pedestal, un micrófono, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1. Un responsable para gestión de trámites de permisos: bomberos, comisaría, policía nacional.
2. Un responsable con un equipo de siete personas para seguridad del evento, por ocho horas y dos días.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1. Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de 7 impulsadores uno en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y más, realizando actividades de animación: durante tres días durante ocho horas.
2. Un animador para: acto formal de inauguración y feria.
3. Dos guiones de animación con vocativos, reseña y programación

COSTO DEL SERVICIO: \$1.479,60

ASISTENTES: 5.000

2. Festival Musical

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización del Festival Musical, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Un punto de información y activación con: decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante, durante ocho horas por un día.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5 m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo mínimo de dos personas para seguridad del evento, durante ocho horas por un día.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un impulsador para atención de punto de información que lleve vestuario de personaje tradicional representativo del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero", fuera del lugar del evento, durante ocho horas por un día.

1.1 Un animador del festival.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1. Atención cincuenta participantes en camerinos.

1.2. Mil sillas plásticas para público asistente, durante ocho horas por un día.

COSTO DEL SERVICIO: \$6.080,00

ASISTENTES: 4.000

3. Desfile de la Rosa

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización del Desfile de la Rosa 2016, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.- Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen según croquis:

1.1 Un puntos de información y activación al inicio del desfile con: una carpa, una mesa, tres sillas, decoración con un adorno de globoflexia; un banner stand tipo roll up medidas de 2.00 x 0.80 mts. incluye bolsa para transportar con información patrimonial del cantón elaborado por el contratista. Incluir: una

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



amplificación pequeña con una cajas amplificada con pedestal, un micrófono y un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; durante ocho horas por un día.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, durante tres horas por un día.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un impulsador que lleve vestuario de personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" durante ocho horas por un día.

2.-Un animador en tarima de autoridades.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

Atención mil participantes del desfile al final del mismo.

COSTO DEL SERVICIO: \$3.869,15

ASISTENTES: 5.000

B. FIESTAS DE SAN PEDRO

1. Pregón: Encuentro Interescolar

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización del **Encuentro Interescolar** como evento de apertura del **INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS**, con los siguientes servicios:

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



Primero la Gente

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada desfile.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, según la característica de cada desfile, durante tres horas por cada desfile.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento, durante cuatro horas por cada desfile.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, durante seis horas por cada desfile.

2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación por cada desfile.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención de mil participantes en cada desfile.

COSTO DEL SERVICIO: \$820,00

ASISTENTES: 150

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



2.-Aruchico Escolar

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización del **Aruchico Escolar** como parte del **INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada desfile.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, según la característica de cada desfile, durante tres horas por cada desfile.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento, durante cuatro horas por cada desfile.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, durante seis horas por cada desfile.

2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación por cada desfile.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención de mil participantes en cada desfile.

COSTO DEL SERVICIO: \$1.430,00

ASISTENTES: 3.000

3.- Noche Sanpedrina

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de la Noche Sanpedrina como parte del **INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada desfile.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, según la característica de cada desfile, durante tres horas por cada desfile.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento, durante cuatro horas por cada desfile.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma",

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



"Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, durante seis horas por cada desfile.

2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación por cada desfile.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención de mil participantes en cada desfile.

COSTO DEL SERVICIO: \$1.610,00

ASISTENTES: 5.000

4.-Toma Simbólica de la Plaza

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de la **Toma Simbólica de la Plaza** como parte del **INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada desfile.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, según la característica de cada desfile, durante tres horas por cada desfile.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

- 1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento, durante cuatro horas por cada desfile.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

- 1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, durante seis horas por cada desfile.
- 2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile.
- 3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación por cada desfile.

PLAN DE ATENCION

- 1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:
 - 1.1 Atención de mil participantes en cada desfile.

COSTO DEL SERVICIO: \$1.314,75

ASISTENTES: 5.000

5.- Eventos con comunidades: TURUJTA

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de la **Eventos con comunidades: TURUJTA** como parte del **INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

- 1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada evento.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de 60 personas para seguridad del evento, durante ocho horas por cada evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos durante ocho horas por cada evento.

2.-Un animador del evento.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención 50 participantes en cada evento.

PLAN DOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

1.-Un responsable para gestión de trámites para dotación de servicios públicos de: acometida eléctrica, carpas de agua, recolección de desechos, baterías sanitarias, personal de atención con primeros auxilios

COSTO DEL SERVICIO: \$410,00

ASISTENTES: 500

6.- Octavas

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Octavas Doña Josefita y Mama Arrayana** como parte del **INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



Primero la Gente

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada desfile.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo, según la característica de cada desfile, durante tres horas por cada desfile.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento, durante cuatro horas por cada desfile.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, durante seis horas por cada desfile.

2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación por cada desfile.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención de mil participantes en cada desfile.

COSTO DEL SERVICIO: \$270,00

ASISTENTES: 1.000

7.-Entradas y Ramas de Gallo

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de la **Entrada y Ramas de Gallo: CUBINCHE-LA ESPERANZA** como parte del **INTI RAYMI-**

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local; durante ocho horas por cada evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de 60 personas para seguridad del evento, durante ocho horas por cada evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos durante ocho horas pro cada evento.

2.-Un animador del evento.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención 50 participantes en cada evento.

PLAN DOTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

1.-Un responsable para gestión de trámites para dotación de servicios públicos de: acometida eléctrica, carpas de agua, recolección de desechos, baterías sanitarias, personal de atención con primeros auxilios.

COSTO DEL SERVICIO: \$746,00

ASISTENTES: 1.000

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



8.-Evento Declaratoria Patrimonio Cultural Intangible a las Fiestas de San Pedro (TOMA PLAZA DE LAS CULTURAS)

Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de la **Evento Declaratoria Patrimonio Cultural Intangible a las Fiestas de San Pedro (TOMA PLAZA DE LAS CULTURAS)** como parte del **INTI RAYMI-SAN PEDRO-SOLSTICIO DE LA COSECHA-OCTAVAS**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante, durante ocho horas por un día.

1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5 m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento, durante ocho horas por un día.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de tres impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento, durante ocho horas por un día.

1.1 Un animador del evento.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente

PLAN DE ATENCION



1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención cincuenta participantes en camerinos.

COSTO DEL SERVICIO: \$4.828,00

ASISTENTES/BENEFICIARIOS: 10.000

RESUMEN DE GESTIÓN EVENTOS FERIA DE LA ROSA 2016 (SEGÚN TDR)			
Q	ACTIVIDAD	COSTO	IMPACTO/ASISTENTES
1	TOUR DE LA ROSA	\$ 1.479,60	5.000
2	FESTIVAL MUSICAL	\$ 6.080,00	4.000
3	DESFILE DE LA ROSA	\$ 3.869,15	5.000
TOTAL		\$ 11.428,75	14.000

- Inversión total realizada según TDR: 11.428,75
- No. De asistentes: 14.000

RESUMEN DE GESTIÓN EVENTOS INTI RAYMI SAN PEDRO 2016 (SEGÚN TDR)			
Q	ACTIVIDAD	COSTO	IMPACTO/ASISTENTES
1	PREGON ENCUENTRO INTERESCOLAR	\$ 820,00	150
2	ARUCHICO ESCOLAR	\$ 1.430,00	3000
3	NOCHE SAMPEDRINA	\$ 1.610,00	5.000
4	TOMA DE LA PLAZA	\$ 1.314,75	5.000
5	EVENTO TURUJTA	\$ 410,00	500
6	OCTAVAS	\$ 270,00	1.000
7	ENTRADA DE RAMA Y GALLO	\$ 746,00	1.000
8	DECLARATORIA	\$ 4.828,00	10.000
TOTAL		\$ 11.428,75	25.650

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO



Primero la Gente

- Inversión total realizada según TDR: 11.428,75
- No. De asistentes: 25.650

Adjunto: Informe del contratista donde constan todas las actividades y servicios proporcionados los mismos son avalados en mi calidad de administrador, recibidos a entera satisfacción.

Atentamente.


Roberto Guerrero.


DIRECTOR DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL.
GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FECHA DE AUT.: 27 - JULIO - 2016

de Caducidad: 27 - OCTUBRE - 2016 FIRMA CLIENTE

Laura Marina Calderón Díaz / ARTES GRÁFICAS OREDAM / Tel.: 2527-238 / R.U.C.: 1702506518001 / Aut. 2255
Del 0000301 al 0000315 / Original: Adquirente * Copia 1: Emisor * Copia 2: Sin derecho a Crédito Tributario

Sr. Juan Perugachi				
--------------------	--	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	BARRIO/COMUNIDAD	NUMERO DEL TELEFONO	REFERENCIA DOMICILIARIA	FIRMA, RECIBIDO
	TOCACHI			
Sr Avelino Quishpe				
Sra. Santos de la Cruz				
Sra. María Elena de la Torre				
Sr Daniel Rodríguez				
Sr. Ángel Manabanda	LA ESPERANZA			
Sra. Miryam Sánchez				
Sr. Segundo Morales				



Tabacundo, 04 de octubre del 2016

CERTIFICADO

Yo, ROBERTO VINICIO GUERRERO VARGAS, DIRECTOR DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL de GAD Municipal de Pedro Moncayo, tengo a bien CERTIFICAR QUE:

El Señor EDGAR PATRICIO BUITRÓN ARGANDOÑA, seleccionado como proveedor del servicio denominado **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE PROMOCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES (FERIA MUNDIAL DE LA ROSA, EVENTO CANTONIZACIÓN Y SAN PEDRO) A REALIZARSE EN EL AÑO 2016 EN EL CANTÓN PEDRO MONCAYO"** - evento **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**; mismos que se realizaron del 9 de septiembre al 26 de septiembre del 2016, cumpliendo con todos los requerimientos solicitados según se detalla a continuación:

EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO

Luego de las reuniones previas con las Direcciones Administrativa y de Desarrollo Comunitario, se acordó y desarrolló la siguiente programación:

1. Pregón
2. Elección y Coronación de Reina;
3. Actividades deportivos y Recreativos (5K Educación);
4. Desfile de Instituciones Educativas;
5. Desfile Cívico Militar
6. Desfile de la Confraternidad;
7. Sesión Solemne;
8. Expoferia;
9. Toros Populares;
10. Evento Artístico Cultural de la Confraternidad;
11. Coronaciones de Reina de Barrios,
12. Albazos Populares Barrios Tabacundo;
13. Evento Encuentro Juvenil 2016.

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente

1. PREGÓN



1.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización del **Pregón** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZAC

1-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos.

2.-Un animador en tarima de autoridades por cada desfile.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:
Atención de mil participantes en cada desfile.

Costo del servicio: \$ 869,00

ASISTENTES: 5.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



2. ELECCIÓN DE REINA

2.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Elección de Reina** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante.

1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsadores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento.

1.1 Un animador del evento.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal mínimo de dos personas y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1. Atención cincuenta participantes en camerinos.

Costo del servicio: \$ 2.766,75

ASISTENTES: 2.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



3. ACTIVIDADES DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

3.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Actividades Deportivos y Recreativos** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsadores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos. 2.-Un animador del evento.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1Atención 50 participantes

Costo del servicio: \$ 141,25

ASISTENTES: 1.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



4. DESFILE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

4.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Desfile de Instituciones Educativas** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos.

2.-Un animador en tarima de autoridades.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención de mil participantes.

Costo del servicio: \$ 1.639,00

ASISTENTES: 5.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



5. DESFILE CÍVICO MILITAR

5.1. Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Desfile Cívico Militar** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos.

2.-Un animador en tarima de autoridades.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención de mil participantes

Costo del servicio: \$ 141,25

ASISTENTES: 5.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



6. DESFILE DE LA CONFRATERNIDAD

6.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Desfile de la Confraternidad** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística y equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Dos puntos de información y activación al inicio y final del desfile cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

1.2 Bloques del desfile con la participación de: carros alegóricos de instituciones educativas, carros alegóricos de comunidades y barrios, delegaciones estudiantiles: bandas de paz, grupos de danza, delegaciones de barrios y comunidades: grupos de danza, bandas de pueblo.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y equipo mínimo de dos personas para la seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de puntos de información y activación **según croquis** con equipo mínimo de dos impulsadores en cada punto que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos.

2.-Un animador en tarima de autoridades.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención de mil participantes

Costo del servicio: \$ 1.457,50

ASISTENTES: 5.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



7. SESIÓN SOLEMNE

7.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Sesión Solemne** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante.

1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5 m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento.

1.1 Un animador del evento.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal mínimo de dos personas y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención cincuenta participantes en camerinos.

Costo del servicio: \$ 1.182,00

ASISTENTES: 1.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



8. EXPOFERIA

8.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Expoferia** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante.

1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento.

1.1 Un animador del evento.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal mínimo de dos personas y dotación para atención de participantes y asistentes.

1.1 Atención cincuenta participantes en camerinos.

Costo del servicio: \$ 141,25

ASISTENTES: 5.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



9. TOROS POPULARES

9.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Toros Populares** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsadores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos.

2.-Un animador del evento.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1Atención 50 participantes.

Costo del servicio: \$ 240,00

ASISTENTES: 5.000 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



10. EVENTO ARTÍSTICO CULTURAL DE LA CONFRATERNIDAD

10.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Evento Artístico Cultural de la Confraternidad** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante.

1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsadores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento.

1.1 Un animador del evento.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal mínimo de dos personas y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1. Atención cincuenta participantes en camerinos.

Costo del servicio: \$ 141,25

ASISTENTES: 500 personas

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



11. CORONACIONES DE REINA DE BARRIOS

11.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Coronaciones de Reina de Barrios** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.-Un coordinador de logística con un equipo mínimo de dos personas que ubiquen **según croquis**:

1.1 Un punto de información y activación con: una carpa, una mesa, tres sillas, un artista local, decoración con un adorno de globoflexia; folletos promocionales del evento y material informativo institucional proporcionados por el contratante.

1.2. Elaboración y colocación de material de promoción del evento, una semana antes: dos banners de 3x1,5m para vías y un banner de evento de 6x3m en los exteriores del local del evento.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos, dentro y fuera del lugar del evento.

1.1 Un animador del evento.

1.2 Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal mínimo de dos personas y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1. Atención cincuenta participantes en camerinos.

COSTO DEL SERVICIO: \$141,25

ASISTENTES: 1.500 PERSONAS

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



12. ALBAZOS POPULARES BARRIOS TABACUNDO

12.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Albazos Populares Barrios Tabacundo** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos.

2.-Un animador del evento.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCION

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1Atención 50 participantes.

COSTO DEL SERVICIO: \$141,25

ASISTENTES: 1.500 PERSONAS

¡ Con orgullo, pedromoncayense !



13. EVENTO ENCUENTRO JUVENIL 2016

13.1 Productos y servicios entregados

Se recibió los siguientes elementos para la correcta realización de **Evento Encuentro Juvenil 2016** como parte de **EVENTOS CULTURALES DE CANTONIZACIÓN-FERIA DE LA COSECHA-EQUINOCCIO DE INVIERNO**, con los siguientes servicios:

PLAN DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

1.- Un punto de información y activación cada uno con: una amplificación pequeña con dos cajas amplificadas con pedestal, un micrófono con pedestal y cable, un micrófono inalámbrico de mano, una consola de 8 canales, un reproductor de música en todos los formatos, cables de energía y audio, extensiones de luz; y un artista local.

PLAN DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA

1.-Un responsable y un equipo de dos personas para seguridad del evento.

PLAN DE PROTOCOLO Y PROMOCIÓN

1.-Un coordinador de personal de protocolo para atención de punto de información y activación con un equipo de dos impulsadores que llevan vestuario de personajes de fantasía y personajes tradicionales representativos del cantón: "Chinuca", "Diablo Uma", "Guionero" y realizan actividades de animación: pintucaritas, murga, mimos.

2.-Un animador del evento.

3.-Un guion de animación con vocativos, reseña y programación.

PLAN DE ATENCIÓN

1.-Personal y dotación para atención de participantes y asistentes:

1.1 Atención 50 participantes.

COSTO DEL SERVICIO: \$141,25

ASISTENTES: 500 PERSONAS



GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO

Primero la Gente



RESUMEN DE GESTIÓN			
Q	ACTIVIDAD	COSTO	IMPACTO/ASISTENTES
1	PREGÓN	\$ 869,00	5.000
2	ELECCIÓN Y CORONACIÓN DE REINA	\$ 2.766,75	2.000
3	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	\$141,25	1.000
4	DESFILE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	\$ 1.639,00	5.000
5	DESFILE CÍVICO MILITAR	\$ 141,25	
6	DESFILE DE LA CONFRATERNIDAD	\$ 1.457,50	5.000
7	SESIÓN SOLEMNE	\$ 1.182,00	1.000
8	EXPOFERIA	\$141,25	3.000
9	TOROS POPULARES	\$ 240,00	5.000
10	EVENTO ARTÍSTICO CULTURAL DE LA CONFRATERNIDAD	\$141,25	500
11	CORONACIONES DE REINA DE BARRIOS	\$141,25	1.500
12	ALBAZOS POPULARES BARRIOS TABACUNDO	\$141,25	1.500
13	EVENTO ENCUENTRO JUVENIL 2016	\$141,25	500
TOTAL		\$ 9.142,50	31.000

Adjunto: Informe del contratista donde constan todas las actividades y servicios proporcionados los mismos son avalados en mi calidad de administrador, recibidos a entera satisfacción.

Atentamente.



Roberto Guerrero.

**DIRECTOR DE GESTIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO INTEGRAL.
GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO.**

Ry

¡ Con orgullo, pedromoncayense !

Cdla. Atahualpa • Vicente Cadená Nuñez S10-90
y Jipijapa • Telís.: 2647 579 / 0987 904 366
E-mail: patbui44@latinmail.com
Quito - Ecuador

No 0000327

FECHA DE AUT.: 14 - NOVIEMBRE - 2016

Fecha: 12-01-11 Ciudad: Tabacundo
 Cliente: GAO MUNICIPAL DEL CAJON 3000 1145411
 Direccion: 5x10: 991
 RUC./CI: 1160003340001 Teléfono: 386260

Fecha de Caducidad: 14/Noviembre/2017

Fecha de Caducidad: 14/Noviembre/2017 FIRMA CLIENTE

GUIA DE ENTREGA oficio No.00 46-UPSC-

NOMBRES Y APELLIDOS	BARRIO/COMUNIDAD	NUMERO DEL TELEFONO	REFERENCIA DOMICILIARIA	FIRMA,RECIBIDO
	MALCHINGUI			
Sr. Mesías Muñoz				
Sra. María Alemán				
Sr. Luis Perugachi				
Sr. Daniel Rodríguez				
Sr. Ángel Manabanda				
Sr. José Obando				
Sr. Guenceslao Mosquera				
Sr. Mesías Flores				
Sra. Margarita Boada				
Sra. Marcela Nicolalde				
Sra. Zuleima Herrera				